

El Reto PA1

Asistente Virtual Público para Letrados y Procuradores

IA para la asistencia en el procedimiento contencioso administrativo

Integrado en miPrincipado-Justicia

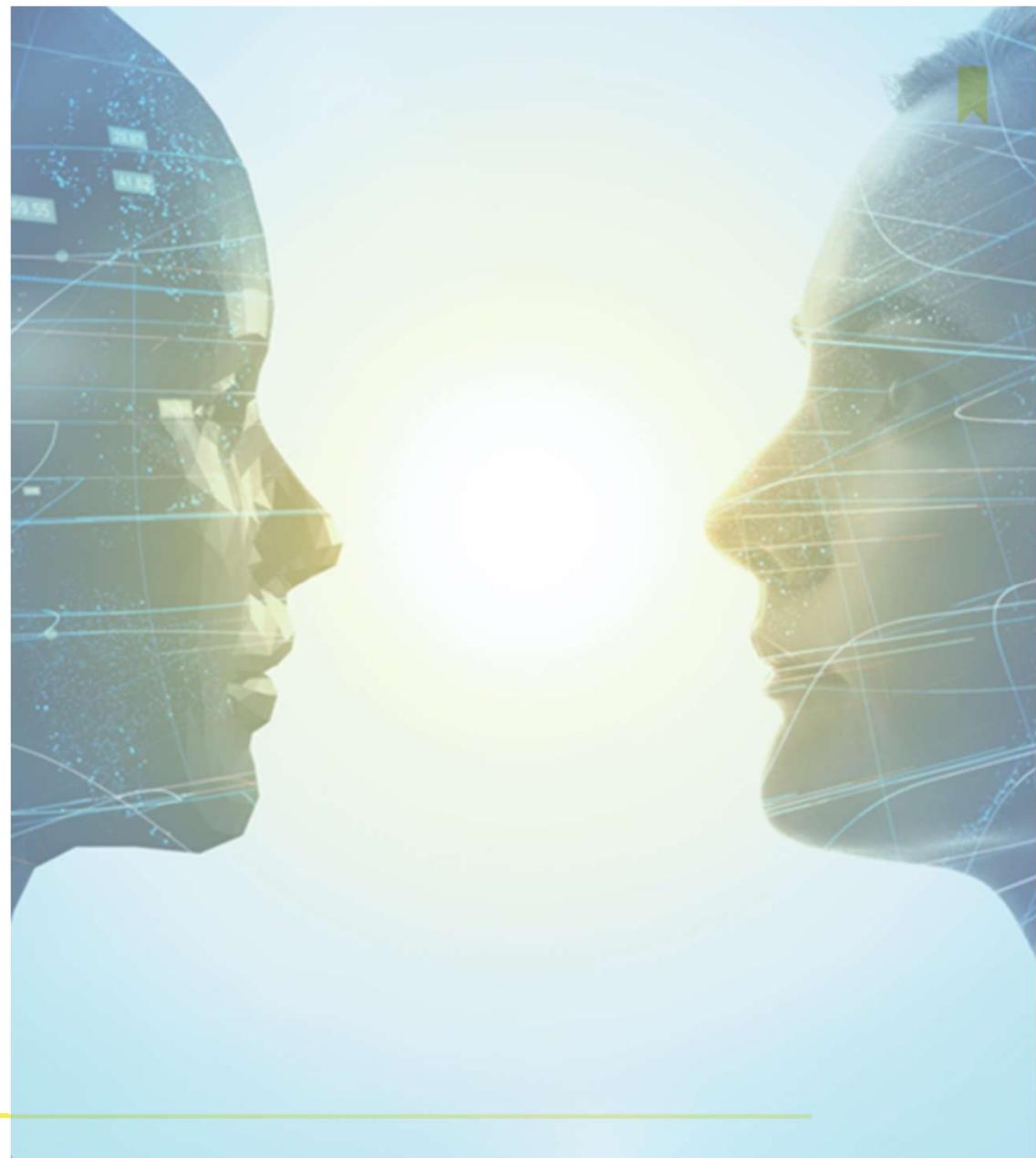
Desarrollo de un servicio innovador basado en IA que ayude a los profesionales en materia de Justicia (abogados y procuradores) a preparar la defensa de la parte afectada en el procedimiento contencioso administrativo.

Localizable en el nuevo servicio de “miPrincipado Justicia” al servicio de todos los profesionales que estén registrados.



Principado de
Asturias

Consejería de Presidencia, Reto
Demográfico, Igualdad y Turismo

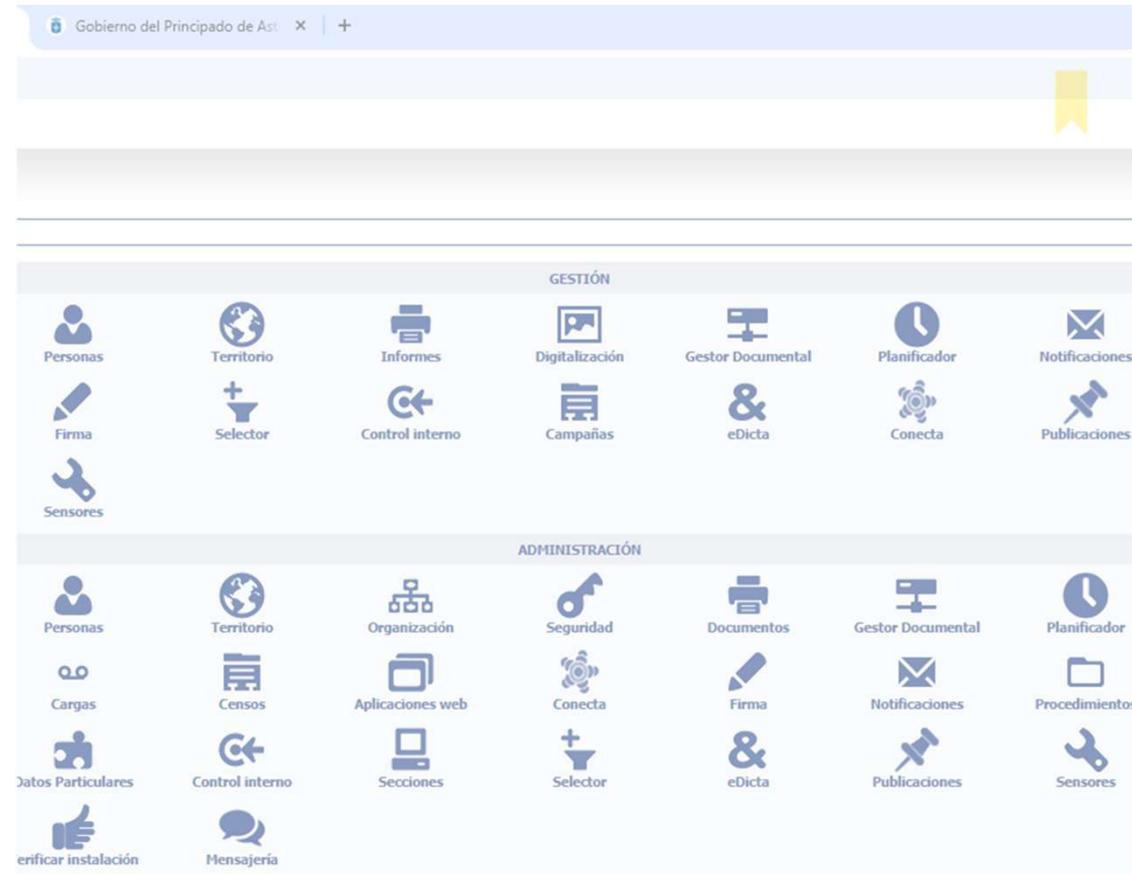


IA para la asistencia en el procedimiento contencioso administrativo

El expediente administrativo como base

El procedimiento se inicia cuando una persona desea interponer un recurso contencioso administrativo contra un acto o resolución de un procedimiento tramitado por la Administración.

El inicio del procedimiento requiere la asistencia letrada; la persona no puede iniciar el procedimiento por si mismo, salvo determinados casos excepcionales.



IA para la asistencia en el procedimiento contencioso administrativo

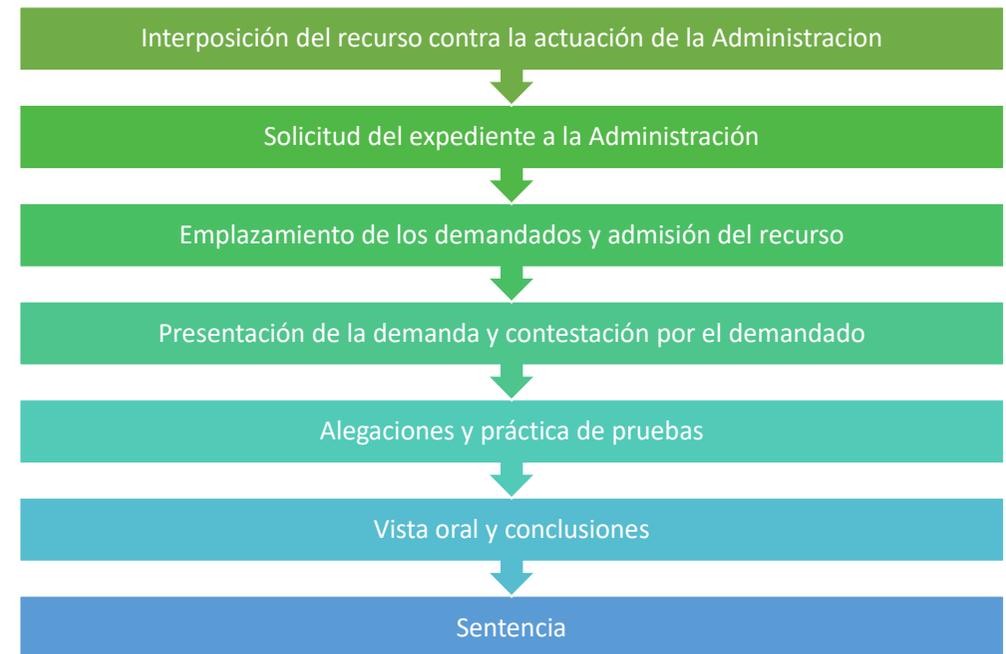
FASES:

El elemento central del procedimiento es el expediente administrativo, ya que es lo que sirve para la preparación de la demanda y sobre lo que versa el conflicto que se plantea en el ámbito judicial.

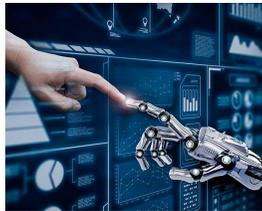
Es el conjunto de documentos clave del proceso y del que emana toda fuente de información para la preparación de la defensa letrada.

Actualmente, los letrados y procuradores del Principado de Asturias tienen acceso al expediente judicial completo en las sedes judiciales de Gijón, Langreo y Mieres. Inminente activación en el partido judicial de Oviedo.

Dicho acceso se realiza a través de Horus (visor del expediente judicial) del Ministerio de Justicia.



IA para la asistencia en el procedimiento contencioso administrativo



Alcance

Sólo sancionadores:
Es muy reglado, predecible y que, en el caso de Asturias, se tramita con un modelo estándar
No es voluminoso
Suele tener un interesado con pocas actuaciones administrativas



Utilidades

Determinar si está completo
Inmersión en todos los documentos
Preparación de la demanda



Precauciones

Seudonimización
Identificación sin filtraciones



Apoyo de la DGEDIA

Normativo y modelos de tramitación.
Gestión de contactos y soporte funcional
Entrega de expedientes ficticios
Ciclo de pruebas y entrenamiento

